कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क्र.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

क्रमांक/3155/भा.निर्वा/लेखा शाखा/2018. इन्दौर दिनांक 11 सितम्बर 2018

निविदा सूचना

विधानसभा आम निर्वाचन 2018 संपन्न कराये जाने हेतु फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु निविदाऍं **दिनांक–19.09.2018** को **शाम–05:00 बजे** तक निर्धारित निविदा फार्म में सीलबन्द लिफाफे में आमंत्रित की जाती हैं। निर्धारित तिथि एवं समय तक प्राप्त निविदाऍं, निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक–22.09.2018 को **दोपहर 02.00 बजे** से निविदा समिति द्वारा प्रशासनिक संकुल के कक्ष क्रमांक–102 में खोली जावेगी।

निविदा प्रपत्र मय निर्धारित नियम व शर्तो के दिनांक 13.09.2018 से 17.09.2018 तक कार्यालयीन समय **प्रातः–11.00 बजे** से **शाम–5.00** बजे के मध्य राशि **रू.500/–** का डिमांड ड्राफ्ट कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला इन्दौर के नाम तैयार करके दिया जाकर प्राप्त कर सकेंगे। निविदाकार निविदा फार्म के साथ धरोहर राशि **रू.15,000/–** (अक्षरी पंद्रह हजार रूपये मात्र) का राष्ट्रीकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट/एफडीआर कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला इन्दौर के पक्ष में जारी किया हुआ जमा करना होगा। लिफाफे पर **''विधानसभा निर्वाचन 2018 फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु निविदा''** लिखा जावे। उक्त निविदा संबंधी जानकारी जिले की वेबसाईट **www.indore.nic.in** पर भी उपलब्ध हैं।

~~कलेक्टर एवं~~
जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला इन्दौर

पृ.क्रमांक/3156/भा.निर्वा./लेखा शाखा/2018 इन्दौर दिनांकः 11 सितम्बर 2018

प्रतिलिपि :–

1. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, मध्यप्रदेश भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
2. आयुक्त जनसपर्क विभाग, भोपाल की ओर भेजकर निवेदन हैं कि इन्दौर से प्रकाशित होने वाले दो स्थानीय समाचार पत्रों, एक राष्ट्रीय समाचार पत्र में तत्काल प्रकाशन करवाने का कष्ट करें।
3. आयुक्त, इन्दौर संभाग की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
4. जिला सूचना अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र इन्दौर की ओर जिला सूचना केन्द्र की वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु प्रेषित।
5. उप संचालक जन संपर्क विभाग इन्दौर की ओर भेजकर लेख हैं कि इन्दौर में प्रकाशित होने वाले दो स्थानीय समाचार पत्रों, एक राष्ट्रीय समाचार पत्र में प्रकाशन कर समाचार पत्र की प्रति कार्यालय में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला इन्दौर

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क्र.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण की निविदा हेतु सामान्य शर्ते

1. निविदाएं प्रपत्र **दिनांक** 13/09/2018 **से** 17/09/2018 तक कार्यालयीन समय **प्रातः–11.00 बजे** से **शाम–5.00 बजे** तक कार्यालय की लेखा शाखा से क्रय किये जा सकेंगे।
2. निविदाएं पूर्ण रूप से भरी हुई दिनांक–19/09/2018 को **शाम–05:00 बजे** तक कार्यालय में जमा की जा सकेगी। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नही किया जावेगा। निर्धारित समयावधि तक प्राप्त निविदाएं दिनांक–22/09/2018 को **दोपहर–02:00 बजे** निविदा समिति द्वारा उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोली जावेगी।
3. निविदा सीलबन्द तथा दो लिफाफे में प्रस्तुत की जाना चाहिये जिस पर **''विधानसभा निर्वाचन 2018 2018 फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु निविदा'** लिखा होना चाहिये तथा प्रथम लिफाफे में तकनीकी व धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट एवं द्वितीय लिफाफे में वित्तीय दरें प्रस्तुत की जाना चाहिए। तकनीकी दस्तावेज पूर्ण पाये जाने वाले निविदाकारों का ही वित्तीय दर का लिफाफा खोला जावेगा।
4. प्रत्येक निविदाकार को निविदा फार्म के साथ धरोहर राशि के रूप में राशि रू. 15,000/– का राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी इन्दौर के पक्ष में बनवाकर जमा करना होगा।
5. जी.एस.टी. पंजीकरण की स्वहस्ताक्षरित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
6. आवश्यक सामग्री की मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
7. स्वीकृत दरें वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिये मान्य होंगी। कार्य की गुणवत्ता एवं आवश्यकतानुसार कार्यादेश में वर्ष 2019–20 तक के लिये वृद्धि की जा सकेगी।
8. निविदाकार को किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नही किया जायेगा।
9. निर्वाचन आयोग द्वारा चुनाव कार्यक्रम में कोई परिवर्तन संबंधी निर्णय लेने अथवा चुनाव कार्यक्रम में होने वाले किसी भी परिवर्तन के कारण निविदाकार संशोधित चुनाव कार्यक्रम अनुसार विहित (कांट्रेक्ट) दर से अपनी सेवा जिला निर्वाचन अधिकारी इन्दौर को उपलब्ध कराने के लिये बाध्य होगा। निविदाकार को देय सेवा शुल्क का निर्धारण जिला निर्वाचन अधिकारी इन्दौर के द्वारा निवेदित दर को दृष्टिगत रखते हुए किया जायेगा जो कि निविदादाता को मान्य होगा।
10. निविदादाता द्वारा जिस दर पर निविदा प्रस्तुत की जायेगी उसमें यह माना जावेगा कि उस दर में समस्त प्रकार के कर सम्मिलित हैं।
11. निविदत्त कार्य के लिये अनुमानित लागत राशि लगभग रू.5,00,000/– के लिये प्रतिभूति राशि रूपये 50,000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक गारंटी स्वीकृत निविदाकार को अनुबंध के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
12. उक्त निविदा जिला मुख्यालय इन्दौर पर निर्वाचन कार्य हेतु लगने वाली सामग्री हेतु आमंत्रित की गयी है। जिला मुख्यालय से अतिरिक्त तहसील क्षेत्र तथा सम्पूर्ण जिले के अन्य क्षेत्रों में सामग्री उपलब्ध कराये जाने पर स्वीकृत दरें ही मान्य होंगी। पृथक से आने–जाने का भाडा, हम्माली अथवा अन्य व्यय देय नही होगा।
13. निविदा प्रपत्र में समस्त जानकारी भरना, प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर तथा मोहर लगाना एवं प्रमाण पत्रों की स्वतः सत्यापित प्रतियॉ संलग्न किया जाना आवश्यक होगा। इसके अभाव में निविदा को अमान्य किया जायेगा।
14. अपूर्ण एवं सशर्त निविदा स्वीकार नही की जायेगी।

15. इस आशय का शपथ पत्र कि निविदाकार फर्म/कंपनी/प्रोपराईटर के द्वारा निविदा प्रस्तुत होने की दशा में उसके पार्टनर/संचालक/प्रोपराईटर पर कोई पुलिस केस प्रचलित नही है, प्रस्तुत करना होगा।
16. स्वीकृत निविदाकार को निविदा स्वीकृति के पश्चात अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा, जिसका सम्पूर्ण व्यय निविदाकर्ता को वहन करना होगा।
17. निविदाकार का किसी भी राजनैतिक दल अथवा अभ्यर्थी से कोई संबंध नही होना चाहिये। निविदादाता किसी भी राजनैतिक पार्टी अथवा अभ्यर्थी से चाय, नाश्ता, खाना इत्यादि ग्रहण नही करेगा। यदि इस शर्त का उल्लंघन पाया गया तो निविदा निरस्त कर दी जावेगी। (राजनैतिक पार्टी से असंबद्धता का शपथ पत्र संलग्न करें)
18. निविदादाता अपनी ड्यूटी पर अनुपस्थित नही रहेगा। ड्यूटी के दौरान उसे उसके दल को चाय, नाश्ता, भोजन देने का प्रबंध स्वयं करना होगा।
19. निविदादाता सीधे जिला निर्वाचन कार्यालय तथा रिटर्निंग ऑफिसर अथवा उसके द्वारा अधिकृत अधिकारी के निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण में कार्य करेगा।
20. निविदा स्वीकृत हो जाने के उपरांत निविदादाता की यह जिम्मेदारी होगी कि कार्य निर्बाध रूप से निरंतर चलता रहेगा। किसी भी तरह के विलम्ब अथवा रूकावट के लिये उसे कोई भी भुगतान नही किया जायेगा, एवं प्रतिभूति की राशि राजसात कर ली जावेगी।
21. यह निविदा सम्पूर्ण जिले की विभिन्न विधानसभा क्षेत्रों हेतु होगी।
22. निविदाकार यदि कोई सामग्री यथासमय नही ला सके तो उसकी व्यवस्था स्थानीय बाजार से कराये जाने के कारण अतिरिक्त व्यय की वसूली निविदाकार से की जावेगी।
23. संतोषजनक सेवाऐं प्रदाय ना करने अथवा निविदा शर्तो का उल्लंघन करने की स्थिति में जमा की गयी धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी।
24. निविदाकर्ता के किसी कृत्य से कार्यालय को हुई क्षति की पूर्ति हेतु धरोहर राशि रोक ली जावेगी।
25. निविदाकर्ता को इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि उसकी फर्म को किसी शासकीय/अर्धशासकीय/अन्य संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टे नही किया गया है।
26. कार्य अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की परिस्थतियों में मूल्य वृद्धि देय नही होगी।
27. कार्य करने के दौरान किसी भी दुर्घटना का उत्तरदायित्व इस कार्यालय का ना होकर संबंधित निविदकार का होगा।
28. निविदाकार को अपनी निविदा स्थलों पर उसके कार्य में लगने वाली सामग्री सम्पूर्ण अवधि के लिये प्रस्तुत करना होगी। सामग्री में कमी या वृद्धि करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा। सक्षम अधिकारी द्वारा दर्शाई गयी अवधि/सामग्री में वृद्धि/कमी करने पर निविदा में प्रस्तुत की गयी दर/अवधि के अनुपात में भुगतान किया जायेगा।
29. स्थल पर लगने वाली सामग्री प्रदाय किये जाने में असमर्थता व्यक्त किये जाने की दशा में संबंधित निविदाकार की सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर नियमानुसार कार्यवाही करते हुए उसे ब्लैक लिस्ट घोषित कर दिया जायेगा।
30. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात आवश्यकता पडने पर निविदाकार को किसी भी समय सामग्री प्रदाय करने के निर्देश दिये जा सकते हैं। निविदाकार सामग्रियों को तुरंत वांछित स्थल पर प्रदाय करने के लिये बाध्य होगा। निविदाकार को एसी व्यवस्था करनी होगी कि उससे 24 घंटे किसी भी समय सम्पर्क किया जा सके।
31. सफल निविदाकार की न्यूनतम दरों का सक्षमतानुसार आंकलन करते हुए कार्य एक से अधिक निविदाकारों को भी दिया जा सकता है। निविदाकारों द्वारा कार्य नही करने अथवा तात्कालीन आवश्यकतानुसार गैर निविदाकारों से भी स्वीकृत न्यूनतम दर पर कार्य कराया जा सकता है।
32. निविदाकार द्वारा प्रदाय की जाने वाली समस्त सामग्रियों की सुरक्षा के लिये वे स्वयं जिम्मेदार होंगे।
33. निविदाकार के पास अपने कार्य संचालन हेतु सभी सक्षम अधिकारियों द्वारा किया गया पंजीयन आवश्यक है।

34. कार्यादेश जारी करने वाली संस्था उपरोक्तानुसार प्राप्त भावपत्रों में उल्लेखित दरों पर निविदा में शामिल निविदाकार के अतिरिक्त अन्य किसी भी संस्था से संबंधित कार्य करने वाली संस्था से कार्य कराने हेतु संबंधित संस्थान पूर्णतः स्वतंत्र होगा। इस हेतु किसी भी व्यक्ति/संस्था/भावपत्र आमंत्रण में शामिल निविदाकार द्वारा किसी प्रकार की आपत्ति नही ली जा सकेगी।

35. उपरोक्तानुसार सामग्री हेतु आमंत्रित भावपत्र निविदा किसी समय निरस्त करने अथवा पुनः भावपत्र निविदा आमंत्रित करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।

36. स्थल पर संबंधित निविदाकर्ता का एक जिम्मेदार व्यक्ति हमेशा रहेगा ताकि आवश्यकता होने पर संबंधित से सीधा सम्पर्क किया जा सके।

37. सामग्री निर्धारित मापदण्ड तथा उच्च गुणवत्ता की होना आवश्यक होगी।

38. सफल निविदादाता का देयक परीक्षण/ऑडिट अनुमोदन उपरांत स्वीकृत करते हुए मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश भोपाल द्वारा प्रदत्त आवंटन अनुसार भुगतान किया जायेगा। इसमें किसी भी प्रकार का ब्याज देय नही होगा।

39. सफल निविदाकर्ता द्वारा आयटम के संचालन हेतु प्रत्येक स्थान पर संचालनकर्ता रखना अनिवार्य होगा।

40. प्रस्तुत देयकों की राशि में से आयकर, वेट, जी.एस.टी. एवं अन्य करों आदि का कटोत्रा कार्यालय द्वारा सीधे काटकर शासकीय खजाने में जमा कराया जायेगा। नियमानुसार कटोत्रे के चालान/निर्धारित फार्म संस्थान को वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर प्रदाय कर दिया जायेगा। इसके लिये निविदाकार को निविदा के साथ उनके पेनकॉर्ड की छायाप्रति एवं टिन नम्बर आदि की जानकारी संलग्न करना होगी। निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरें समस्त कर सहित प्रस्तुत करना होगी। स्वीकृत दर से अतिरिक्त किसी प्रकार का कर या भाडा आदि का भुगतान नही किया जायेगा।

41. निविदा की किसी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर निविदा स्वयंमेव निरस्त होगी एवं नवीन निविदा का पूर्ण अधिकार जिला निर्वाचन अधिकारी को होगा जिसमें निविदाकर्ता को किसी आपत्ति का अधिकार नही होगा।

42. गुण–दोष के आधार पर बिना कोई कारण बताये निविदाएं को स्वीकृत–अस्वीकृत करने का अधिकार जिला निर्वाचन अधिकारी का होगा। किसी भी विवाद के निराकरण हेतु न्याय क्षेत्र इन्दौर रहेगा।

43. उक्त निविदा संबंधी जानकारी जिले की वेबसाईट **www.indore.nic.in** पर भी उपलब्ध हैं।

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तों का अध्ययन कर लिया गया है।
किसी भी शर्त के उल्लंघन की दशा में मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वमेव निरस्त होगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

दिनांकः–........................

कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला इन्दौर

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क्र.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

क्रमांक/3155/भा.निर्वा/लेखा शाखा/2018. इन्दौर दिनांक 11 सितम्बर 2018

निविदा प्रपत्र

निविदा फार्म क्र. ....

निविदा प्रपत्र खरीदी का क्रमांक.. दिनांक.................................

प्रति,

कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला इन्दौर (म.प्र.)

विषय :– विधानसभा निर्वाचन–2018 अन्तर्गत फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु निविदा ।

संदर्भ :– निविदा सूचना क्रमांक ..../भा नि/लेखा/वि.नि./...................... इन्दौर, दिनांक ....

महोदय,

विषयान्तर्गत निविदा सूचना के संदर्भ में मैं जिला इन्दौर विधानसभा निर्वाचन 2018 फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु प्रारूप एवं लिफाफे नमूने अनुसार दरें अंकित करता हूँ।

स्थान :– इन्दौर

दिनांक ....

हस्ताक्षर ....

नाम ....

पता ....

दूरभाष नंबर ....

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी

जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

क्रमांक/3155/भा.निर्वा/लेखा शाखा/2018.   इन्दौर दिनांक 11 सितम्बर 2018

फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु

कमांक	सामग्री का विवरण
1	ए–4 साईज पर मुद्रण – एक तरफ
2	ए–4 साईज पर मुद्रण – दोनों तरफ
3	लीगल साईज–यू–1 साईज पेपर पर मुद्रण –एक तरफ
4	लीगल साईज–यू–1 साईज पेपर पर मुद्रण –दोनों तरफ
5	ए–3 साईज पेपर पर मुद्रण –एक तरफ
6	ए–3 साईज पेपर पर मुद्रण –दोनों तरफ
7	पोस्टकार्ड साईज एक तरफ
8	पोस्टकार्ड साईज दोनों तरफ

हस्ताक्षर.......................

नाम...............................

पता..............................

....

दूरभाष नम्बर............

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

क्रमांक/3155/भा.निर्वा/लेखा शाखा/2018. इन्दौर दिनांक 11 सितम्बर 2018

निविदा प्रपत्र
विधानसभा निर्वाचन 2018 फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण हेतु निविदा
निविदादाता के व्यवसाय का ब्यौरा
(निविदादाता द्वारा भरा जावेगा)

1.	निविदादाता का नाम पता मोबाईल/फोन नंबर	
2.	निविदाकार के संगठन का नाम (संगठन/साझेदारी की संख्या एवं उनके नाम, पते एवं फोन/मोबाईल नंबर)	
3.	व्यवसाय का पंजीयन संबंधी प्रमाण पत्र	
4	शासकीय कार्यालयों का अनुभव	
5.	पिछले 3 वर्षो का व्यापार का टर्न ओव्हर	
6.	उपलब्ध संसाधनों का विवरण तथा उन्हें संपादित करने वाले अनुभवी व्यक्तियों की संख्या/नाम आदि	
7.	रू. 15,000/– का बैंक ड्रफ्ट/एफ.डी.आर. क्रमांक बैंक का नाम दिनांक	

निविदाकार के हस्ताक्षर

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

क्रमांक/3155/भा.निर्वा/लेखा शाखा/2018. इन्दौर दिनांक 11 सितम्बर 2018

तकनीकी दस्तावेजों की चेक लिस्ट

क्रमांक	दस्तावेज का विवरण	हा/नहीं
1.	फर्म के स्थापना का पंजीयन	
2.	पेन नंबर	
3.	आधार नंबर	
4	जी.एस.टी. नम्बर	
5	3 वर्षो के आयकर रिटर्न – 2016–17	
	2017–18	
	2018–19	
6	3 वर्षो की ऑडिट रिपोर्ट– 2016–17	
	2017–18	
	2018–19	
7	टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट	
8	विधानसभा/लोकसभा निर्वाचन कार्यालय द्वारा जारी फार्म्स एवं अन्य निर्वाचन सामग्री के मुद्रण कार्य का अनुभव प्रमाण–पत्र	
9	धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट/एफ.डी.आर.	

नोट :– तकनिकी दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य हैं तथा डिमांड ड्राफ्ट/एफ.डी. आर. मूल रूप से जमा करना अनिवार्य हैं। चेक लिस्ट पूर्ण होने पर ही वित्तीय दर का लिफाफा खोला जावेगा।

स्थान :–

दिनांक :–

निविदाकार के हस्ताक्षर

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला–इन्दौर (म.प्र.)

कक्ष क्र.–216, द्वितीय तल, प्रशासनिक संकुल, मोती तबेला, इन्दौर
दूरभाष नं.–0731–2471117 मेल आई.डी.–deoindore@gmail.com

क्रमांक/3155/भा.निर्वा/लेखा शाखा/2018. इन्दौर दिनांक 11 सितम्बर 2018

प्रमाण – पत्र

1. मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा प्रपत्र में दी गयी जानकारी सत्य है।
2. मैं अथवा मेरे किसी निकट संबंधी का किसी भी राजनैतिक दल अथवा मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही निविदा में उल्लेखित क्षेत्र में संबंधित निर्वाचन क्षेत्र से चुनाव लडने वाले किसी भी अभ्यर्थी से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से कोई संबंध नही है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि यदि भविष्य में मेरे अथवा मेरे किसी निकट संबंधी का किसी राजनितिक दल अथवा मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही निविदा में उल्लेखित क्षेत्र से संबंधित निर्वाचन क्षेत्र से चुनाव लडने वाले किसी भी अभ्यर्थी से यदि कोई प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष संबंध निर्मित होता है तो मैं उसकी अविलम्ब सूचना किसी भी परिस्थिति में 24 घंटे के भीतर इससे संबंधित रिटर्निंग को इसकी लिखित सूचना प्रस्तुत करूंगा।
3. मैं/हम अपने कार्य को पूर्ण निष्ठा के साथ एवं राष्ट्र हित को सर्वोपरि मानते हुए पूर्ण करेंगे, तथा एसा कोई भी कृत्य नही करेंगे जिससे चुनाव के निष्पक्ष होने पर प्रतिकूल प्रभाव पडे।

स्थान :–
दिनांक :–

निविदाकार के हस्ताक्षर

पूरा नाम :–

पता :–