

मेन्सुआल

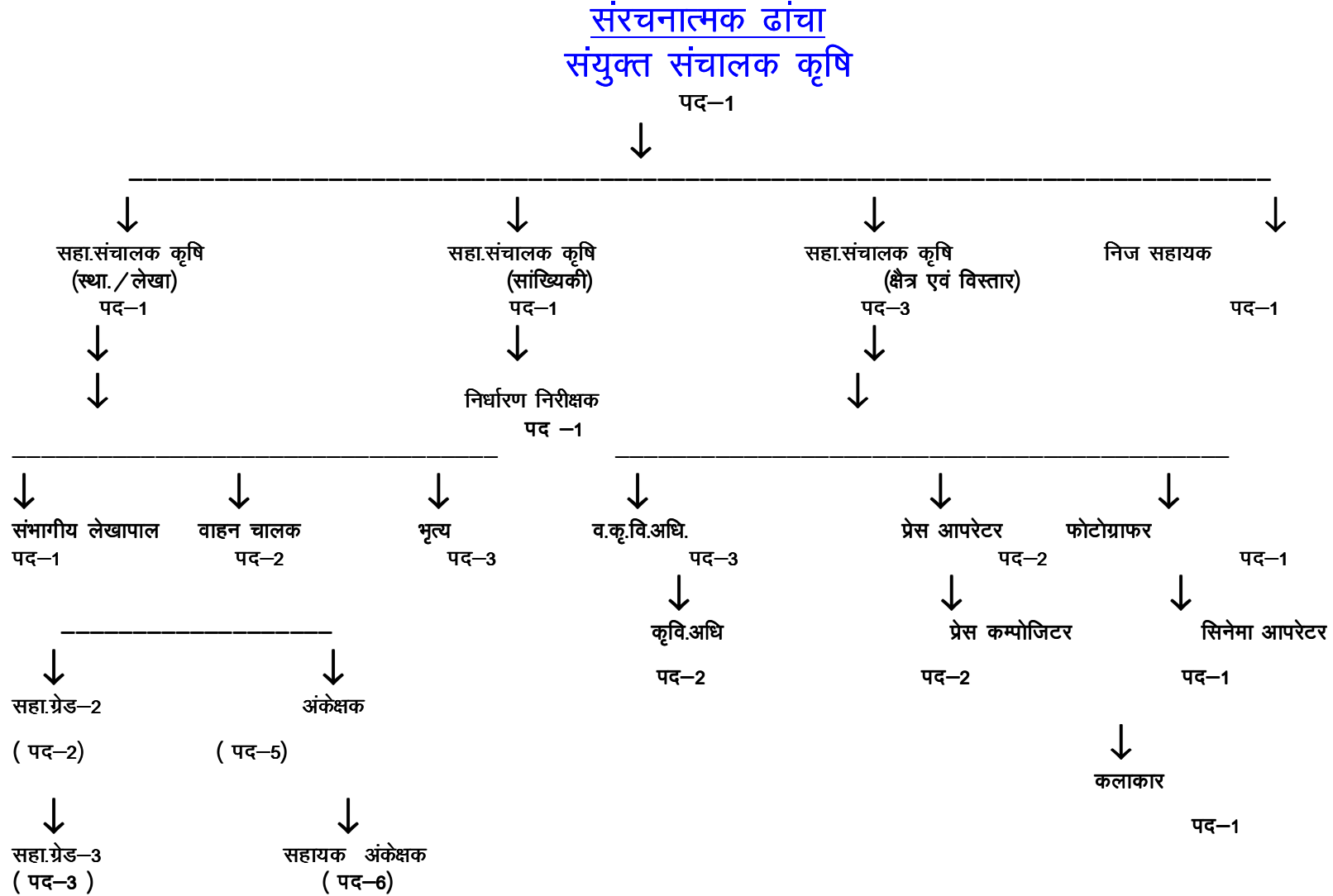
कार्यालय संयुक्त संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास इंदौर संभाग इंदौर
सूचना के अधिकार अधिनियम-2005

सेक्शन 4 सब सेक्शन-1 (ब) के अंतर्गत
1 से 17 बिन्दु

कार्यालय संयुक्त संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास इंदौर संभाग इंदौर

U/S4-1(b){i}

बिन्दू क्रमांक-1 (अ)



बिन्दू क्रमांक-1 (ब)

कार्यालय संयुक्त संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास, इंदौर में पदस्थ अधिकारी / कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन

कं.	शाखा	दायित्व जो दिये गये है
1	2	6
1	तकनिकी शाखा -अ	प्रक्षेत्र, मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला, उर्वरक गुण नियंत्रण प्रयोगशाला, कलेक्टर सेक्टर से प्राप्त आवंटन व्यय की जानकारी ।
2	तकनिकी शाखा -ब	कृषि आदान व्यवस्था, गुण नियंत्रण,(उर्वरक,बीज,किटनाशक)आयुक्त बैठक, लेनदारी-देनदारी, अन्नपूर्णा,सूरजधारा योजना, बीज उत्पादन नितीयों की जानकारी ।
3	तकनिकी शाखा -स	प्रशिक्षण एवं भ्रमण,एड्वाटिक् ट्रॉयल, कृषि पखवाड़ा,कृषक मित्र / दीदी, आत्मा,कपास मिनीमिशन-2, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना,राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन,बीज ग्राम योजना, सूचना के अधिकारी, फसल बीमा,भू-जल संवर्धन, किसान संगोष्ठी एवं मेला,काश्त लागत,किसान क्रेडिट कार्ड,बी.टी.कपास ।
4	तकनिकी शाखा -द	आईसोपाम तिलहन/दलहन उत्पादन विकास योजना, लघु सिंचाई, नलकूप योजना, कृषि यंत्र जैविक खेती, नाडेप, कम्पोष्ट खाद, महिला नीति बायोगैस,खेत तालाब योजना,एग्रीसनेट, मापवा योजना गोकुलग्राम, सम्पर्क ग्राम योजना
5	निज सहायक	गोपनीय चरित्रावली संधारण, दौरा डायरी अनुमोदन, शिकायत, निरीक्षण रोस्टर, वाहन लाग बुक
6	स्थापना शाखा	पेंशन प्रकरण, वेतन निर्धारण, पदोन्नति कम्मोनति प्रस्ताव, पदस्थापना, वरिष्ठता सूची संधारण, वेतन वृद्धि अवकाश स्वीकृति, स्वीकृत भरे रिक्त पदों की जानकारी विभागीय जांच एवं समस्त स्थापना संबंधी कार्य ।
7	लेखा शाखा	बजट, आवंटन व्यय, केश बुक संधारण,आहरण वितरण संबंधित समस्त कार्य,
8	आडिट शाखा	अधिनस्थ कार्यालयों के अंकेक्षण संबंधी समस्त कार्य
9	लिटीगेशन	न्यायालयीन प्रकरण संबंधी समस्त कार्य
10	आवक शाखा	विभिन्न संस्थाओं एवं कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को एकत्रित कर मार्किंग हेतु प्रस्तुत करना तथा मार्किंग होने के पश्चात समस्त पत्रों को रजिस्टर में इन्द्राज करना तथा शाखावार वितरण करना ।
11	जावक शाखा	विभिन्न संस्थाओं एवं कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को एकत्रित कर मुख्य लिपिक के समक्ष मार्किंग हेतु प्रस्तुत करना तथा मार्किंग होने के पश्चात समस्त पत्रों को रजिस्टर में इन्द्राज करना तथा शाखावार वितरण, टी. एल .में प्राप्त पत्रों एवं विधान सभा प्रश्नों को अलग अलग पंजी में इन्द्राज कर तत्काल वितरण करना ।

चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन

कं.	शाखा	अधिकारी का नाम एवं पद प्रभारी	शाखा के प्रभारी कर्मचारियों के नाम एवं पद	सहायक का नाम एवं पद	दायित्व जो दिये गये है
1	2	3	4	5	6
1	चतुर्थ श्रेणी	श्री एस.डी.शर्मा सहायक संचालक कृषि	श्री एस.के.मौर्य मुख्य लिपिक	1-श्री बी.डी.गौर 2-श्री बाबूलाल मालवीय 3- श्रीमती प्रमीला नरोटे 4-श्री रामअवतार	सं.सं.कृ. कक्ष, एवं मुख्य लिपिक, शाखा का कार्य आवक जावक एवं अन्य तकनिकी शाखाओं की संबंधित नस्तियां वितरण । समस्त शाखाओं की डाक बुक एकत्र कर आवक शाखा को उपलब्ध कराना एवं वितरण करना । स्थानीय डाक वितरण, लेखा शाखा, बैंक ट्रेजरी का कार्य ।

बिन्दु क्रमांक – 2

क्र०	नाम	पद	परिलब्धियां	दायित्व
1	श्री आर०सी०रघुवंशी	सं.सं.कृ.	28140+DA	संभाग प्रमुख के रूप में कृषि विकास के समस्त कार्यों का संचालन एवं प्रशासनिक, तकनिक,स्थापना एवं लेखा अन्तर्गत आने वाले समस्त कार्य ।
2	श्री शोभाराम चौहान	सहा.सं.कृ.	23990+DA	प्रशिक्षण,एडाप्टीव्ह ट्रायल,सम्पर्क ग्राम,गोपनीय चरित्रावलिया ।
3	श्री के०आर०पंवार	सहा.सं.कृ.	24580+DA	बीज ग्राम,एन.एफ.एस.एम.,आर.के.व्ही.व्हाय,आत्मा,मि.मि.-2,(कपास)सूचना के अधिकार संबंधी कार्य ।
4	श्री एस०डी०शर्मा	सहा.सं.कृ.	24060+DA	उर्वरक,बीज,प्रक्षेत्र,मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला,अन्नपूर्णा, सूरजधारा, एवं स्थापना शाखा संबंधी कार्य
5.	श्री जी०डी०डोंगरे	सहा.सं.कृ.	23090+DA	लेखा,एवं आडिट संबंधी कार्य
6	श्रीमती रश्मि प्रचण्ड	सहा.सं.कृ.	21000+DA	आइसोपाम,लिटिगेशन,मापवा,जैविक खेती,बायोगैस,महिला निति,लघु सिंचाई, एग्रीसनेट बैलगाड़ी,कृषि यंत्रीकरण, कम्प्युटर,
7	श्री सुशील चौधरी	निज सहा.	22640+DA	गोपनीय चरित्रावली,निरीक्षण रोस्टर, शिकायत, लागबुक, एवं संयुक्त संचालक कृषि द्वारा दिये गये अन्य कार्य
8	श्रीमती भावना हंसारी	व०कृ०वि०अ०	15960+DA	जैविक खेती, मापवा, एग्रीसनेट,राज्य के अंदर बाहर भ्रमण, गोकुल ग्राम संपर्क ग्राम महिला नीति,बायोगैस
9	श्री एस०एस०शर्मा	व०कृ०वि०अ०	20020+DA	प्रक्षेत्र एवं प्रयोगशाला (मिट्टी परीक्षण,उर्वरक गुण नियंत्रण,मृदा सर्वेक्षण,सतत गन्ना
10	श्री विनोद चौधरी	कृ०वि०अ०	18080+DA	बीज,अन्नपूर्णा, सूरजधारा,उर्व०गु०नि०,संबंधी कार्य
11	श्री रामेश्वर मालवीय	सं.लेखापाल	18010+DA	संभाग स्त०लेखा का संपूर्ण कार्य
12	श्री बी०एल०डोशी	अंकेक्षक	16260+DA	लेखा-दो संबंधी कार्य
13	श्री बी०एल०उज्जैयनी	अंकेक्षक	15280+DA	संभागीय कार्यालय के अधिनस्थ कार्यालयों का अंकेक्षण कार्य
14	श्री अशोक जगताप	सहा०अंकेक्षक	15210+DA	अंकेक्षण एवं लेखा-2 संबंधी कार्य
15	श्री हीरालाल गुप्ता	सहा०अंकेक्षक	14960+DA	अंकेक्षण एवं स्थापना,कमोन्नति,पदोन्नति,समयमान,वेतन एवं पेंशन निर्धारण
16	श्री दिलीपसिंह सालुंके	सहा०अंकेक्षक	14960+DA	आडिटर के मार्गदर्शन में अंकेक्षण में सहायक का कार्य
17	श्रीमती के०नन्नवरे	सहा०अंकेक्षक	13130+DA	अंकेक्षण शाखा के पटल प्रभारी का कार्य
18	श्रीमती रजनी धाण्डे	सहा०अंकेक्षक	13130+DA	आईसोपाम,बीज शाखा,(बी)शाखा,लघु सिंचाई,कृषि यंत्र,बैलगाड़ी (डी)शाखा में सहायक का कार्य

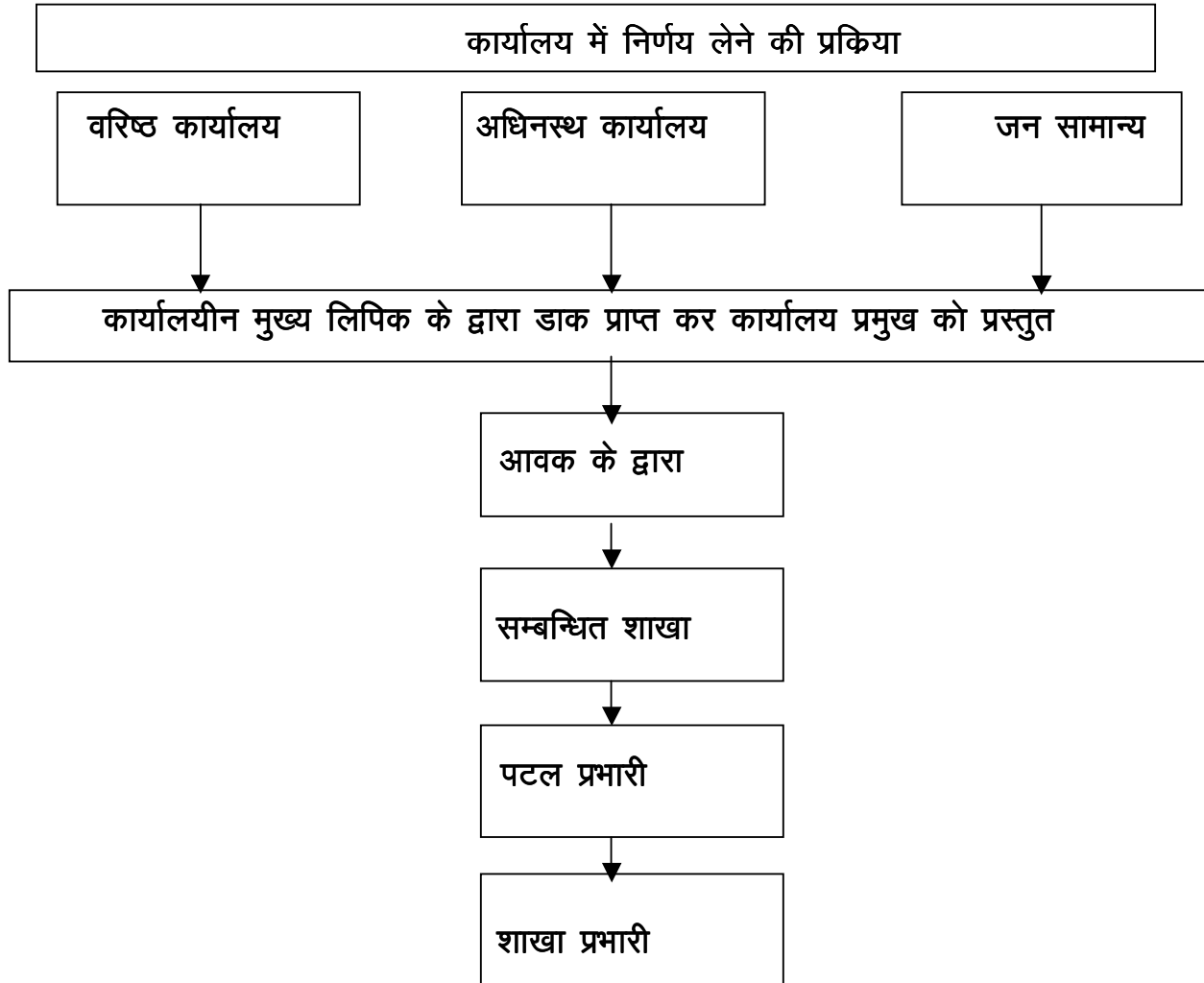
क.	नाम	पद	परिलब्धियां	आवंटित कार्य
19	श्रीमती माधवी पुरकर	सहा0अंकेक्षक	13520+DA	तृतीय व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका संधारण,मासिक जानकारी वेतन वृद्धि
20	कुमारी संगीता नेगी	सहा0ग्रेड-2	8490+DA	मासिक व्यय,कम्प्युटर,एवं योजनाओं संबंधी कार्य
21	श्री संजय तिवारी	सहा0ग्रेड-2	13250+DA	वर्ग-2 अधिकारियों की सेवा पुस्तिका,संधारण,विभागीय जांच वेतन वृद्धि
22	श्रीमती वंदना इंदुलकर	सहा0ग्रेड-3	13720+DA	जिला निर्वाचन कार्यालय में कार्यरत
23	श्री अनिल नागर	सहा0ग्रेड-3	11980+DA	कम्प्यूटर शाखा में टंकण का कार्य
24	श्रीमती राजश्री बूले	सहा0ग्रेड-3	11820+DA	कार्यालयीन डाक आवक पंजी संधारण
25	श्री आर0बी0देवड़ा	फोटोग्राफर	13920+DA	स्टोर संबंधी कार्य
26	श्री ध्रुवकुमार दुबे	सि0 आपररेटर	13940+DA	सिनेमा आपरेटिंग
27	श्री मनोहर यादव	प्रेस आपरेटर	18710+DA	जावक पंजी संधारण
28	श्री सुरेश सोहनी	प्रेस आपरेटर	18490+DA	उप सं.कृ.खण्डवा में कार्य हेतू आदेशित
29	श्री उमर फारुख खान	प्रेस कम्पोजिटर	12650+DA	लेखा-2 शाखा में सहायक का कार्य
30	श्री दिनेश जोशी	प्रेस कम्पोजिटर	11480+DA	उप सं.कृ.खण्डवा में कार्य हेतू आदेशित
31	श्री केदार जारोलिया	वाहन चालक	12870+DA	अपर कलेक्टर, इन्दौर के कार्यालय में कार्यरत
32	श्री बाबूलाल मालवीय	भृत्य	9520+DA	कार्यालय में नस्तियां पटल प्रभारी तक पहुंचाने का कार्य
33	श्रीमती प्रमीला नरोटे	भृत्य	8330+DA	कार्यालय में नस्तियां एवं डाक बुक पटल प्रभारी तक पहुंचाने का कार्य
34	श्री रामअवतार यादव	भृत्य	7690+DA	लेखा-2 शाखा द्वारा निर्देशित बिल एवं चेक ट्रेजरी में लगाना एवं अधिनस्थ कार्यालयों की डाक वितरण करना ।

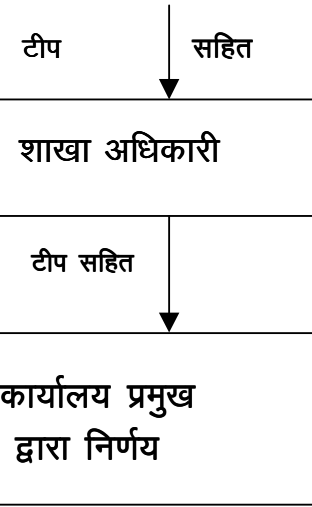
बिन्दु क्रमांक-3

निर्णय लेने की प्रक्रिया

U/S 4.1(b) (iii)

फलो चार्ट





बिन्दु क्रमांक-4

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक एवं लक्ष्य

- अ. i प्रत्येक वित्तीय वर्ष में सम्भाग के अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण एवं अंकेक्षण कार्य निर्धारित रोस्टर अनुसार ।
ii सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी से सूचना मांगे जाने पर या तो 30 दिन के भीतर सूचना प्रदान करेगा या आवेदन निरस्त कर देगा । यदि सूचना किसी व्यक्ति के जीवन या स्वतन्त्रता से संबंधित है तो 48 घंटों के अन्दर सूचना उपलब्ध कराना होगा ।
यदि आवेदन निरस्त किया जाता है तो सूचना अधिकारी का यह कर्तव्य होगा कि वह आवेदक को—
i आवेदन निरस्त करने का कारण बतावे ।
ii वह समय सीमा बतावे जिसके भीतर अपील की जा सकेगी ।
iii अपील कहां की जाएगी यह भी बताना होगा ।
अगर कोई आवेदक लोक सूचना अधिकारी के निर्णय से संतुष्ट नहीं है तो ऐसी स्थिति में 30 दिवस के भीतर आवेदक लोक सूचना अधिकारी से वरिष्ठ अधिकारी को प्रथम अपील कर सकता है ।
अगर आवेदक प्रथम अपीलीय अधिकारी के निर्णय से भी संतुष्ट नहीं है तो 90 दिवस के भीतर वह राज्य सूचना आयोग के समक्ष द्वितीय अपील कर सकेगा ।
- ब. जिला स्तर पर संचालित विभागीय योजनाओं के मार्गदर्शी निर्देशों में निर्धारित मानक अनुसार अनुश्रवण एवं मूल्यांकन ।
- स. प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिये लक्ष्यों का जिलेवार निर्धारण संचालक कृषि द्वारा ।

बिन्दु क्रमांक- 5

कृत्यों के निर्वहन के लिये अधिनियम,नियम,विनियम,मेन्युअल, परिपत्र की सूची :-

अधिनियम:-

1. कीटनाशी अधिनियम 1968
2. बीज अधिनियम 1966
3. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

नियम :-

1. मूलभूत नियम
2. म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम 1965
3. म0प्र0 सिविल सेवा पेंशन नियम 1976
4. म0प्र0 सिविल सेवा अवकाश नियम 77
6. म0प्र0 सिविल सेवा (अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण)नियम 86
7. म0प्र0 वित्त संहिता भाग एक एवं दो ।
8. म0प्र0 कोषालय संहिता भाग एक एवं दो ।
9. म0प्र0 शासकीय कर्मचारी सामा.भाविष्य निधि नियम
10. म0प्र0 यात्रा भत्ता नियम
11. म0प्र0 चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम
12. म0प्र0 भण्डार क्रय नियम

विनियम :-

1. उर्वरक गुण नियंत्रण आदेश 1985
2. बीज नियंत्रण आदेश 1983

मेन्युअल :-

1. सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 (i) के अन्तर्गत 17 बिन्दु मेन्युअल

परिपत्र -

1. म0प्र0 शासन सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी परिपत्र ।
2. म0प्र0 शासन वित्त विभाग द्वारा जारी परिपत्र
3. म0प्र0 शासन किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग द्वारा जारी परिपत्र
4. सामान्य पुस्तक परिपत्र (जी0बी0सी0)

बिन्दू कमांक-6

कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों के संधारण का विवरण

स्थापना शाखा-

क.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विषय वस्तु	समय सीमा
1	कर्मचारी सेटअप(लिपिक अलिपिकीय)	नस्ती	(स्थापना शाखा)शासकीय स्टाफ से संबंधित जानकारी	2009-10
2	स्वीकृत भरे रिक्त पदों की जानकारी	--	कर्मचारीवार जानकारी	2009-10
3	आकस्मिक/एच्छिक अवकाश	पंजी/नस्ती	अवकाश इन्द्राज/आवेदन नस्ती	2009-10
4	कार्यालयीन/अधिनस्थ कार्यालयों से प्राप्त अवकाश प्रकरणों में कार्यवाही किये	नस्ती	आवेदन/स्वीकृति आदेश नस्ती	2009-10
5	गृह भाड़ा भत्ता स्वीकृति संबंधी	--	आवेदन/स्वीकृति आदेश नस्ती	2009-10
6	शासकीय अवासगृह आवंटन संबंधी	--	आवेदन अथवा आयुक्त कार्यालय से प्राप्त आदेश नस्ती	2009-10
7	स्थानान्तरण संबंधी द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ श्रेणी	--	अभ्यावेदन/आदेश नस्ती	2009-10
8	तृतीय चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की पदोन्नती संबंधी	--	पदोन्नती संबंधी कार्यवाही	2009-10
9	विशेष भर्ती अभियान अन्तर्गत नियुक्त कर्मचारी की परिविक्षा अवधी समाप्ति संबंधी कार्यवाही	--	नस्ती	
10	वेतन वृद्धि	नस्ती	(स्था.शाखा)वेतन वृद्धि स्वीकृति नोटशीट/आदेश	2009-10
11	द्वितीय श्रेणी/लिपीक वर्गीय लेखा प्रशिक्षण	नस्ती	अभ्यावेदन/अनुमती/शासकीय निर्देश	2009-10
12	वेतन निर्धारण	--	वेतन निर्धारण पत्रक	2009-10
13	तकनिकी द्वितीय तृतीय श्रेणी अचल सम्पत्ति विवरण	--	अधिकारी/कर्मचारी का सम्पत्ति विवरण	2009-10
14	निर्वाचन संबंधी	--	चुनाव से संबंधित नस्ती	
15	अनुकम्पा नियुक्ति	--	प्रकरण एवं नियुक्ति	
16	समयमान/कमोन्नति	--	12 अथवा 24 वर्ष पश्चात	2009-10
17	समयमान/परिपत्र नस्ती	--	स्वीकृत समयमान/कमोन्नति संबंधी पत्रक	2009-10
18	कमोन्नति परिपत्र	--	--	2009-10
19	विभागीय भर्ती नियम संबंधी	--	शासनादेश एवं भर्ती संबंधी सहपत्र ।	2009-10
20	विभागीय पदोन्नति मूल्यांकन	पंजी	(स्थापना शाखा) शासकीय	2009-10
21	समयमान/कमोन्नति मूल्यांकन पंजी	पंजी	गोपनीय चरित्रावली से संग्रह	--
22	सेवा पुस्तिका द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ/श्रेणी	संधारण नस्ती	अधिकारी/कर्मचारियों का लेखों का संधारण	2009-10
23	विभागीय जांच से संबद्ध	नस्ती	आरोप पत्र साक्ष्य गवाह अभिकथन संबंधी सहपत्र	2009-10

24	न्यायालय प्रकरणों से संबंध	नस्ती	---,,---	2009-10
25	पेशन द्वितीय/तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी संवर्गवार	---,,---	पेशन संबंधी संपूर्ण कार्यवाही	2009-10
26	भूखण्ड कय स्वीकृती संबंधी	---,,---	अधिकारी/कर्मचारी से प्राप्त आवेदन एवं उनपर की गई कार्यवाही ।	निरंतर

लेखा -1 शाखा

1	प्राप्त आवंटन दर्ज करने हेतू	रजिस्टर	संचालनालय से प्राप्त बजटर/आवंटन की प्रविष्टी हेतू	प्रत्येक वित्तीय वर्ष
2	मासिक आय व्यय दर्ज करने हेतू	रजिस्टर	संभागीय कार्यालय एवं अधिनस्थ कार्यालयों से प्राप्त आय एवं व्यय की मासिक प्रविष्टी कर वरिष्ठालय को भेजने बाबद् ।	प्रत्येक वित्तीय वर्ष
3	प्राप्त आवंटन दर्ज करने हेतू	नस्ती	वरिष्ठालय से प्राप्त आवंटन की नस्ती	निरंतर
4	मासिक आय व्यय संबंधी	नस्ती	अधिनस्थ कार्यालयों से त्रुटीपूर्ण मासिक आय व्यय पत्रक प्राप्त होने से पत्र व्यवहार बाबद्	निरंतर

लेखा-2 शाखा

1	केश-बुक	रजिस्टर	आहरण वितरण प्रविष्टी	निरंतर
2	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय में आहरण हेतु देयक प्रस्तुतिकरण एवं आहरण पश्चात उसकी पुष्टि	---,,---
3	कान्टीजेन्ट रजिस्टर	---,,---	आकस्मिक उपमदों से देयकों के आहरण	---,,---
4	एम.पी.टी.सी.-6	बुक	कार्यालय में नगद राशि जमा होने से	समयानुसार
5	सामान्य भविष्य निधी लेखा रजिस्टर	रजिस्टर	कर्मचारियों का भविष्य निधि लेखा संधारण	निरन्तर
6	त्यौहार अग्रिम,अनाज अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	कर्मचारियों को देय अग्रिम	निरन्तर
7	अग्रिम कटोत्रा रजिस्टर	रजिस्टर	शासन द्वारा स्वीकृत अग्रिम कटोत्रा	निरंतर
8	जी.आई.एस. रजिस्टर	रजिस्टर	शासकीय कल्याण निधी वेतन से पात्रतानुसार कटोत्रा	निरंतर
9	बी.टी.बी. बुक	बुक	कार्यालय मे देयक लगाने हेतु	निरंतर
10	भवन किराया पंजी रजिस्टर	रजिस्टर	कर्मचारी के वेतन से भवन किराया	निरंतर
11	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर	---,,---	कार्यालयों से प्राप्त चेकों का भुगतान	निरंतर
12	ए रोल रजिस्टर	रजिस्टर	कर्मचारियों के नगद भुगतान पर हस्ताक्षर	निरंतर
13	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	कर्मचारियों को यात्रा देयकों के भुगतान	निरंतर
14	चिकित्सा रजिस्टर	---,,---	-----,,-----	---,,---
15	स्थाई अग्रिम रजिस्टर	---,,---	कोषालय से शासकीय कार्य हेतु अग्रिम राशि आहरण कर कर्मचारियों को प्रदाय	समयानुसार

लिटिगेशन					
1	विविध	नस्ति	लिटिगेशन	पत्राचार	प्रतिवर्ष
2	मासिक	नस्ति	लिटिगेशन	पत्र	प्रतिवर्ष
3	त्रैमासिक	नस्ति	-----,,-----	पत्र	प्रतिवर्ष
4	नस्ति संधारण	पंजी	-----,,-----	सूचि	निरंतर
5	प्रभारी अधिकारी नियुक्ति	पंजी	-----,,-----	सूचि	निरंतर
6	शास.कर्मचारी कोर्ट केस	नस्ति	-----,,-----	पत्राचार	निरंतर

आडिट शाखा

1	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 4/03 से 3/07	निरंतर
2	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि, धार	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
3	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी, मनावर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/05 से 6/07	निरंतर
4	महालेखाकार लेखा निरीक्षण ,उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/05 से 7/06	निरंतर
5	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि, खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/05 से 7/06	निरंतर
6	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि, खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 8/03 से 7/07	निरंतर
7	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि, खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 4/03 से 6/06	निरंतर
8	महालेखाकार लेखा निरीक्षण अनुविभागीय कृषि अधिकारी बुरहानपुर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 4/02 से 6/06	निरंतर
9	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि, झाबुआ	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 4/99 से 3/07	निरंतर
10	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि, झाबुआ	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 8/06 से 7/07	निरंतर
11	महालेखाकार लेखा निरीक्षण अनुविभागीय कृषि अधिकारी , थांदला	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 4/2000 से 3/07	निरंतर
12	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहा.भू.सं. अधि. , झाबुआ	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/05 से 6/07	निरंतर
13	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 9/05 से 12/06	निरंतर
14	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहा.भू.सं. अधि. बड़वानी	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 10/02 से 7/05	निरंतर
15	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप संचालक कृषि इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर

16	डी.सी.बिल की लंबित राशि निराकरण	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
17	महालेखाकार ग्वालियर लंबित कंडिका निराकरण	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
18	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का भविष्य निधी लेखा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
19	शासकीय वसूली	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
20	लोक लेखा समिति के 263 वां प्रतिवेदन (डी.सी.बिल्स)	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
21	डी.सी.बिल व ए.जी. के लंबित कंडिकाओं के संबंध में	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
22	महालेखाकार अंकेक्षण प्रतिवेदन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
23	राजस्व प्राप्तियों की सांख्यिकीय जानकारी	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
24	लोक लेखा समिति का 62 वां प्रतिवेदन की कंडिका 3-1 पर कार्यवाही	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
25	महालेखाकार ग्वालियर की लंबित कंडिका के उच्च स्तरीय	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/06 से 5/07	निरंतर
26	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहा.भू.सं.अधि.संघवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 11/04 से 8/07	निरंतर
27	प्राचार्य कृषि विस्तार एवं प्रशि. केन्द्र इंदौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 8/02 से 6/08	निरंतर
28	महालेखाकार लेखा निरीक्षण उप सं.कृ.खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 8/02 से 6/08	निरंतर
29	लोक लेखा समिति के 253 वां प्रतिवेदन की कंडिका 82 के बिन्दु 32 -14(ग)	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 8/02 से 6/08	निरंतर
30	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/07/से 7/08	निरंतर
31	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 1/07 से 1/08	निरंतर
32	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि धार	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 6/07 से 6/08	निरंतर
33	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि बड़वानी	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 7/07 से 8/08	निरंतर
34	महालेखाकार ग्वालियर सहा.भू.सं.अ. बुरहानपुर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 5/05 से 9/07	निरंतर
35	महालेखाकार ग्वालियर उप सं.कृ.खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 2/08 से 1/09	निरंतर
36	राजस्व प्रक्रिया उप संचालक कृषि इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 4/03 से 3/07	निरंतर
37	महालेखाकार अंकेक्षण अवधि अनु.कृ.अधि.खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 10/04 से 11/07	निरंतर
38	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहा.भू.सं.अधि.खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन 1/07 से 12/08	निरंतर
39	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहा.भू.सं.अधि.खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
40	महालेखाकार अंकेक्षण अवधि अनु.कृ.अधि.खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
41	महालेखाकार लेखा निरीक्षण सहा.भू.सं.अधि.इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
42	महालेखाकार अंकेक्षण अवधि उप सं. कृ.खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
43	महालेखाकार अंकेक्षण अवधि अनु.कृ.अधि.मनावर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
44	महालेखाकार ग्वालियर सहा.भू.सं.अधि.बड़वानी	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
45	महालेखाकार ग्वालियर उप सं. कृ.खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर

46	महालेखाकार लेखा निरीक्षण समस्त जिला इन्दौर संभाग इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
47	उच्च स्तरीय ससमिति सका गठन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
48	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
49	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
50	नमूना जांच अवधि उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
51	प्रपत्र 94,95,96 की जानकारी	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
52	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
53	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
54	महालेखाकार ग्वालियर उप संचालक कृषि धार	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
55	लंबित कंडिका को निराकरण बाबद	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
56	महालेखाकार उप संचालक कृषि इन्दौर	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
57	हानि/गबन प्रकरणों की सूची	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
58	आडिट कंडिका 3-17(ग)उप संचालक कृषि झाबुआ	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
59	लोक लेखा समिति द्वारा परीक्षण	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
60	महालेखाकार ग्वालियर अनुविभागीय कृषि अधिकारी जोबट	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
61	लोक लेखा समिति की कंडिका 3.1.उप संचाल.कृ. धार/खरगोन	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन मौखिक साक्ष्य की जानकारी	निरंतर
62	आडिट कंडिका 3.1.7(ग)मिट्टी परीक्षण नमूनों की लक्ष पूर्ति	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन कार्यवाही बाबद्	निरंतर
63	पी.ए.सी-309 की कंडिका 38	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
64	विविध - नस्ती	नस्ति	आडिट पालन प्रतिवेदन	निरंतर
1	सं.सं.कृ.कोष लेखा इन्दौर उप सं.कृ.इन्दौर	नस्ति	विभागीय आडिट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 7/08	निरंतर
2	सहा.भू.सं.अधि.इन्दौर	नस्ति	विभागीय आडिट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 1/08 से 1/09	निरंतर
3	सहा.मृदा सर्वे.इन्दौर	नस्ति	विभागीय आडिट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/06 से 7/08	निरंतर
5	सहा.भू.सं.अधि. कुशी	नस्ति	विभागीय आडिट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 9/07 से 7/08	निरंतर
6	सहा.भू.सं.अधि. धार		विभागीय आडिट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 6/07 से 5/08	निरंतर

7	उप संचालक कृषि धार	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 5/07 से 11/08	निरंतर
8	अनु.कृ.अधि. धार	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 5/07 से 11/08	निरंतर
9	सहा.भू.सं.अधि.थांदला	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 6/07 से 5/08	निरंतर
10	सहा.भू.सं.अधि.झाबुआ	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 8/07 से 7/08	निरंतर
11	अनु.कृ.अधि. सेंधवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/08 से 8/08	निरंतर
12	स.भू.सं.अ. सेंधवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 9/07 से 9/08	निरंतर
13	उप संचालक कृषि, बड़वानी	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 1/08 से 1/09	निरंतर
14	अनु.कृ.अधि. हरसूद	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/06 से 3/08	निरंतर
15	उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 5/07 से 12/08	निरंतर
16	सहा.भू.सं.अ.,खण्डवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 8/07 से 7/08	निरंतर
17	अनु.कृ.अधि.खण्डवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 7/06 से 12/08	निरंतर
18	मासिक बैठक फाईल	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 08-09 /09-10	निरंतर
19	विविध कार्यवाही फाईल	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 08-09 /09-10	निरंतर
20	प्रक्षेत्रों की वार्षिक प्रशा.रिपोर्ट	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 09-10	निरंतर
21	विभागीय भाविष्य निधी	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 08-09 /09-10	निरंतर
22	लंबित ए.सी.,डी.सी. बिल	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 08-09 /09-10	निरंतर
23	अधिनस्थों से प्राप्त प्रपत्र 94,95,96	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 09-10	निरंतर

24	संचालक कृषि से प्राप्त अंकेक्षण भ्रमण कार्यक्रम	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 09-10	निरंतर
25	चार्जलिस्ट	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 06-07	निरंतर
26	संचालक कृषि का आडिट स.भू.सं.अधि.खरगोन	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/07 से 8/08	निरंतर
27	एस.आ.115 कार्यवाही	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 09-10	निरंतर
28	प्राचार्य कृषि विस्तार एवं प्रशिक्षण केंद्र इन्दौर	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 3/07 से 7/09	निरंतर
29	स.भू.सं.अधि.खरगोन	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/08 से 8/09	निरंतर
30	स.भू.सं.अधि. धार	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 6/08 से 9/09	निरंतर
31	स.भू.सं.अ.थांदला	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 6/08 से 9/09	निरंतर
32	स.भू.सं.अधि.खण्डवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 8/08 से 9/09	निरंतर
33	स.भू.सं.अधि.सेधवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 9/08 से 10/09	निरंतर
34	स.भू.सं.अधि.मनावर	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 11/07 से 10/09	निरंतर
35	स.भू.सं.अधि.बड़वानी	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 1/08 से 8/09	निरंतर
36	उप संचालक कृषि खरगोन	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 08-09	निरंतर
37	सहा.भू.सं.अधि.बड़वानी	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/08 से 8/09	निरंतर
38	सहा.भू.सं.अधि.बुरहानपुर	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 1/08 से 3/09	निरंतर
39	अनु.वि.कृ.अधि.कुक्षी	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/08 से 7/09	निरंतर
40	सहा.भू.सं.अधि.जोबट,संचालक कृषि से	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन	निरंतर

			4/08 से 7/09	
41	उप संचालक कृषि, इन्दौर संचालक कृषि से	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 4/08 से 6/09	निरंतर
42	उप संचालक कृषि, झाबुआ	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 2/08 से 7/09	निरंतर
43	स.भू.सं.अधि. झाबुआ	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 8/08 से 12/09	निरंतर
44	उप संचालक कृषि खरगोन	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 11/07 से 7/09	निरंतर
45	उप संचालक कृषि खण्डवा	नस्ति	विभागीय आडट अंकेक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 1/09 से 12/09	निरंतर

स्टेनों शाखा

1	निरीक्षण	नस्ती स्वरूप	अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण	वार्षिक
2	गो.च.	प्रपत्र/नस्ती	अधीनस्थ एवं कार्यालय अधिकारी कर्मचारीयों की गो.च.	वार्षिक
3	शिकायत	नस्ती	शिकायत कर्ता की जांच एवं प्रतिवेदन भेजना	वार्षिक

शाखा ए

1	प्रजनक बीज	नस्ती	प्रक्षेत्र आवंटन एवं प्राप्ति	वार्षिक
2	बैठक मासिक	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र बैठक कार्यवाही	वार्षिक
3	माडल एवं उन्नयन	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र माडल एवं उन्नयन के कार्यवाही	वार्षिक
4	राजस्व प्राप्ति	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र मासिक जानकारी	वार्षिक
5	मासिक बैठक	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र संचालनालय में नोडल अधिकारी बैठक जानकारी	वार्षिक
6	अण्ड साईज बीज	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र जानकारी एवं कार्यवाही	वार्षिक
7	आकस्मिक घटना	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र प्राकृतिक प्रकोप, चोरी संबंधी	वार्षिक
8	एम.ओ.व्यू सूचना पत्र	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र उत्पादन एवं सूचना पत्र	वार्षिक
9	प्रक्षेत्र विविध	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र विविध पत्र संधारण	वार्षिक
10	जैविक खेती	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र पंजीयन कार्यवाही	वार्षिक
11	विधान सभा प्रश्न	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र वि.स. प्रश्नों की जानकारी	वार्षिक
12	टीप एवं प्रतिवेदन	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र निरीक्षण टीप एवं प्रतिवेदन	वार्षिक
13	उत्पादन ग्रेडिंग पैकिंग	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र उत्पादन सम्बन्धी जानकारी	वार्षिक
14	सतत गन्ना	नस्ती /पंजी	प्रक्षेत्र मासिक प्रगति	वार्षिक
15	मासिक बैठक	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला बैठक की कार्यवाही विवरण	वार्षिक

16	नमुना लक्ष्य पूर्ति	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला पत्रव्यवहार एवं मासिक जानकारी	वार्षिक
17	अनुबंध कार्य	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला दर अनुबन्ध सम्बन्धी कार्यवाही	वार्षिक
18	मासिक प्रगति	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला मासिक प्रगति रिपोर्ट	वार्षिक
19	मृदा स्वास्थ्य कार्ड	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला योजना सम्बन्धी निर्देशादेश	वार्षिक
20	आवंटन व्यय	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला मासिक प्रगति	वार्षिक
21	विविध	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला विविध पत्र	वार्षिक
22	सूक्ष्म तत्व	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला लक्ष्य पूर्ति प्रगति	वार्षिक
23	नोडल बैठक	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला संचालनालय की बैठक की जानकारी	वार्षिक
24	उर्व.गु.नि.प्रगति एवं प्रस्ताव	नस्ती /पंजी	प्रयोगशाला उर्व.गु.नि.प्रयोगशाला इन्दौर लक्ष्य व प्रस्ताव पूर्ति एवं मासिक प्रगति	वार्षिक

शाखा बी

1	अन्नपूर्णा योजना	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
2	सूरजधारा योजना	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
3	मोटा अनाज योजना	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
4	बीज वितरण	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
5	उर्वरक वितरण	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
6	कल्चर वितरण	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
7	गुण नियंत्रण	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
8	बीजोपचार	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
9	कीट व्याधि	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
10	कृषि यंत्र वितरण	नस्ती	डी-1 तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
11	आईसोपाम	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10

			संकलन	
12	लघु सिंचाई	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
13	तालाब योजना	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
14	राज्य स्तरीय बैंकर्स समिति	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
15	बैलगाड़ी योजना	नस्ती	तकनीकी शाखा बी पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक 2009-10
शाखा-सी				
1	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	नस्ती	योजना सम्बन्धी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
2	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन	नस्ती	योजना सम्बन्धी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
3	आत्मा योजना	नस्ती	योजना सम्बन्धी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
4	बीज ग्राम योजना	नस्ती	योजना सम्बन्धी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
5	कपास मिनिमिशन	नस्ती	कपास योजना संबंधी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
6	बी.टी.कपास	नस्ती	बी.टी.कपास सम्बन्धी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
7	भूमि संरक्षण	नस्ती	भू.सं./एन.डब्ल्यू.डी.पी.आर.ए. योजना संबंधी रिपोर्ट एवं पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
8	प्रशिक्षण	नस्ती	राज्य के बाहर/अन्दर यप्रशिक्षण संबंधी कार्यवाही	वार्षिक 2009-10
9	कृषि विस्तार एवं प्रशिक्षण केन्द्र	नस्ती	प्रशिक्षण केन्द्र संबंधी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
10	ज्ञोनल को आपरेटिव कमेटी	नस्ती	ज्ञोनल बैठक पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
11	ज्ञोनल बैठक	रजिस्टर	बैठक में उपस्थित अधिकारियों की उपस्थिति	वार्षिक 2009-10
12	अनु.जाति/जनजाति प्रशिक्षण	नस्ती	जिलों में आयोजित प्रशिक्षणों की जानकारी	वार्षिक 2009-10
13	कृषि बीमा योजना	नस्ती	योजना सम्बन्धी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
14	उच्च स्तरीय बैठक	नस्ती	उच्च स्तरीय संभागीय बैठक रबी/खरीफ के आयोजन हेतु पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
15	संभागीय मुद्रणालय	नस्ती	संभागीय मुद्रणालय संबंधी कार्यवाही	वार्षिक 2009-10
16	किसान मित्र किसान दीदी	नस्ती	योजना संबंधी पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
17	मेला प्रदर्शनी	नस्ती	संभाग/जिलों में आयोजित मेले की कार्यवाही	वार्षिक 2009-10
18	संगोष्ठी	नस्ती	संभाग में आयोजित किसान संगोष्ठी की जानकारी	वार्षिक 2009-10
19	कृषि प्रसार	नस्ती	प्रचार-प्रसार संबंधी कार्यवाही	वार्षिक 2009-10
20	जन सुनवाही	नस्ती	जन सुनवाई अन्तर्गत प्राप्त आवेदन की पंजी	वार्षिक 2009-10
21	----,,----	नस्ती	जन सुनवाई अन्तर्गत पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10

22	सूचना के अधिकार 1	नस्ती	प्राप्ति आवेदन/अपील के पत्र व्यवहार	वार्षिक 2009-10
23	सूचना के अधिकार 2	नस्ती	प्राप्त परिपत्र एवं अन्य रिपोर्ट	वार्षिक 2009-10
24	सूचना के अधिकार 3	नस्ती	त्रैमासिक एवं अन्य रिपोर्ट	वार्षिक 2009-10
25	सूचना के अधिकार	पंजी	प्राप्त आवेदन व उनके निराकरण संबंधी पंजी	वार्षिक 2009-10
शाखा डी -				
1	मापवा	नस्ती	पत्राचार एवं मासिक रिपोर्ट का संकलन	वार्षिक
2	एग्रीसनेट	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
3	महिला नीति	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
4	बायोगैस	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
5	आय.एन.एम.	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
6	राज्य के अंदर बाहर भ्रमण	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
7	जैविक खेती	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
8	गोकुल ग्राम	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
9	सम्पर्क ग्राम	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
10	जैविक खेती प्रशिक्षण	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
11	जैविक सप्ताह	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
12	जैविक नीति निर्धारण	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक
13	जै.खे.(कृषि एवं गोसंवर्धन)	नस्ती	-----,,-----	वार्षिक

बिन्दु क्रमांक-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधी है उनके संबंध में जानकारी

जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक-8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड,परिषद,एवं समितियों का विवरण ।

जानकारी निरंक है

बिन्दु क्रमांक-9 यू/एस 4.1 (ब)

क.	नाम	पद नाम	पता एवं दूरभाष नंबर
1	श्री आर0सी0रघुवंशी	संयुक्त संचालक कृषि	ए-3/104 संवाद नगर, इन्दौर, 99933-10582
2	श्री शोभाराम चौहान	सहायक संचालक कृषि	बी-3 टीचर्स क्वाटर, कमला नेहरू होस्टल के पास, ए.बी.रोड, इन्दौर 98278-39980
3	श्री के.आर.पंवार	सहायक संचालक कृषि	जी-2/10 रेडियो कालोनी इन्दौर 97139-25820
4	श्री एस.डी.शर्मा	सहायक संचालक कृषि	1238-बी-71 नंबर स्कीम, इन्दौर, 99260-94864
5	श्री जी.डी.डोंगरे	सहायक संचालक कृषि	594/17 मेघदुत नगर, इन्दौर 94068-11237
6	श्रीमती रश्मि प्रचण्ड	सहायक संचालक कृषि	271, सुदामा नगर इन्दौर, 98269-62600
7	श्री सुशील कुमार चौधरी	निज सहायक	109 तिरुपति नगर, एरोड्रम रोड इन्दौर 99264-49296
8	श्रीमती भावना हंसारी	वरिष्ठ कृषि विकास अधि.	21/3 छावनी मुराई मोहल्ला इन्दौर 98932-16604
8	श्री एस.एस.शर्मा	----, ----	132-वैशाली नगर इन्दौर 0731-2489044
9	श्री विनोद चौधरी	कृषि विकास अधिकारी	1156/28 नन्दा नगर इन्दौर 98268-00360
10	श्री सी.एस.पूरे	----, ----	स्वस्तिक नगर, इन्दौर 94253-46042
11	श्री एन.एल.गायकवाड़	कृषि विकास अधिकारी	बी.जी.44-एम.ओ.जी.लाईन इन्दौर 98277-41001
12	श्री आर.एस.मालवीय	संभागीय लेखापाल	बी.जी.60, एम.ओ.जी.लाईन इन्दौर 90982-36805
13	श्री एस.के.मौर्य	मुख्य लिपिक	23- शनि गली इन्दौर 93298-57736
14	श्री बी.एल.उज्जयनी	अंकेक्षक	41-ए एस.-4, स्कीम नगर 78, इन्दौर 94253-53480
15	श्री बी.एल.डोशी	अंकेक्षक	249-प्रज्ञा मंदीर मार्ग, द्वारकापुरी 99267-60088
16	श्री एच.एल.गुप्ता	सहा0अंकेक्षक/ सहा.ग्रेड-2	3427-सेक्टर ई, सुदामा नगर इन्दौर 81090-98469
17	श्री अशोक जगताप	----, ----	21-आदर्श मेघदूत नगर, इन्दौर 97540-34068
18	श्री दिलीपसिंह सालुंके	----, ----	47-रघुवंशी कालोनी, इन्दौर
19	श्रीमति माधवी पुरकर	----, ----	206-सी, राजेन्द्र नगर इन्दौर 97526-67888
20	श्रीमति कुमुदनी नन्नवरे	----, ----	47, रघुनाथ भवन, साउथ कमाठीपुरा, इन्दौर 94259-50312
21	श्रीमति रजनी धाण्डे	----, ----	27-मेन ब्रजबिहार कालोनी, इन्दौर
22	कुमारी संगीता नेगी	----, ----	सुख सुन्दर अपार्टमेंट 1 फ्लोर-108 वैशाली नगर, इन्दौर 0731-3252457
23	श्री एस.के.तिवारी	----, ----	157/4 लोक नायक नगर, एरोड्रम रोड, इन्दौर 99770-59268
24	श्रीमति वंदना इंदुलकर	सहायक ग्रेड-3	सी.एम.-2, 435 सुकलिया, इन्दौर 90986-59981
25	श्रीमति राजश्री बुले	----, ----	69-ए, करण अपार्टमेंट अन्नपूर्णा नगर इन्दौर 96178-02970
26	श्री अनिल नागर	----, ----	2 सी एक्स, सेक्टर सी, स्कीम नंबर 71, इन्दौर 0731-2798730
27	श्री जगदीश शर्मा	----, ----	32-एन.-2 स्कीम नंबर 71, सेक्टर सी, इन्दौर 0731-4038763

28	श्री मनोहरलाल यादव	प्रेस आपरेटर	143-श्याम नगर, माउन्ट कार्बेल स्कूल के पास, सुकलिया इन्दौर	94251-23090
29	श्री एस.के.सोनी	प्रेस आपरेटर		
30	श्री आर.बी.देवड़ा	फोटोग्राफर	सी.जे.आर.एम.-60 सुकलिया इन्दौर	98260-58939
31	श्री ध्रुवकुमार दुबे	सिनेमा आपरेटर		
32	श्री यू.एफ.खान	प्रेस कम्पोजिटर	1010/एन. नंदन नगर, इन्दौर	93019-97385
33	श्री दिनेश कुमार जोशी	प्रेस कम्पोजिटर		
34	श्री केदार जारोलिया	वाहन चालक		
35	श्री हीरासिंह चौहान	वाहन चालक(नैमे.)	396,व्यंकटेश विहार,छोटा बांगड़दा इन्दौर	90395-63722
36	श्री श्यामसुंदर शर्मा	----,,----	द्वारकापुरी, इन्दौर	
37	श्री बी.डी.गौर	चैनमेन		
38	श्री बाबूलाल मालवीय	भृत्य	11-छोटी खजरानी, इन्दौर	96306-76535
39	श्रीमती प्रमीला नरोटे	----,,---	76/2 बियाबानी धार रोड इन्दौर	
40	श्री रामअवतार यादव	----,,----	1888-न्यू द्वारकापुरी इन्दौर	

बिन्दु क्रमांक-10

कार्यालय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों के वेतन तथा उन्हें मिलने वाली सुविधाएं

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन+DA	पारितोषिक / पारिश्रमिक / भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	श्री आर.सी.रघुवंशी	सं.सं.कृ.	28140+7600+7863	1110	वेतन+मंहगाई भत्ता+अन्य भत्ते जोड़कर शासन के आदेशानुसार वेतन निर्धारण नियम 2006 के अनुसार
2	श्री शोभाराम चौहान	सहा.सं.कृ.	18590+5400+5278	772	
3	श्री के0आर0पंवार	सहा.सं.कृ.	19180+5400+5408	—	
4	श्री एस0डी0शर्मा	सहा.सं.कृ.	18660+5400+5293	772	
5	श्री जी0डी0डोंगरे	सहा.सं.कृ.	17690+5400+5080	728	
6	श्रीमति रश्मि प्रचण्ड	सहा.सं.कृ.	15600+5400+4620	640	
7	श्री सुशील चौधरी	निज सहा.	18446+4200+4981	794	
8	श्रीमति भावना हंसारी	व0कृ0वि0अ0	12360+3600+3511	546	
9	श्री एस0एस0शर्मा	व0कृ0वि0अ0	16420+3600+4404	648	
10	श्री विनोद चौधरी	कृ0वि0अ0	14480+3600+3978	644	
11	श्री रामेश्वर मालवीय	सं.लेखापाल	15210+2800+3962	50	
12	श्री बी0एल0डोशी	अंकेक्षक	13460+2800+3577	590	
13	श्री बी0एल0उज्जैयनी	अंकेक्षक	12880+2400+3362	538	
14	श्री अशोक जगताप	सहा0अंकेक्षक	12410+2800+3346	550	
15	श्री हीरालाल गुप्ता	सहा0अंकेक्षक	12160+2800+3291	540	
16	श्री दिलीपसिंह सालुंके	सहा0अंकेक्षक	11590+2800+3166	520	
17	श्रीमती के0नन्नवरे	सहा0अंकेक्षक	10330+2800+2889	480	
18	श्रीमती रजनी धाण्डे	सहा0अंकेक्षक	10660+2400+2873	50	
19	श्रीमती माधवी पुरकर	सहा0अंकेक्षक	10720+2820+2974	466	
20	कुमारी संगीता नेगी	सहा0ग्रेड-2	8490+2400+2723	342	
21	श्री संजय तिवारी	सहा0ग्रेड-2	10450+2800+2915	450	
22	श्रीमती वंदना इंदुलकर	सहा0ग्रेड-3	10920+2800+3018	50	

23	श्री अनिल नागर	सहा0ग्रेड-3	9580+2400+2636	50	
24	श्रीमती राजश्री बूले	सहा0ग्रेड-3	9420+2400+2600	50	
25	श्री आर0बी0देवड़ा	फोटोग्राफर	11120+2800+3062	50	
26	श्री ध्रुवकुमार दुबे	सि0 आपररेटर	11140+2800+3067	492	
27	श्री मनोहर यादव	प्रेस आपररेटर	15510+3200+4116	654	
28	श्री सुरेश सोहनी	प्रेस आपररेटर	उप सं.कृ.खण्डवा में कार्यरत	—	
29	श्री उमर फारूख खान	प्रेस कम्पोजिटर	9850+2800+2783	460	
30	श्री दिनेश जोशी	प्रेस कम्पोजिटर	उप सं.कृ.खण्डवा में कार्यरत	—	
31	श्री केदार जारोलिया	वाहन चालक	10470+2400+2831	456	
32	श्री बाबूलाल मालवीय	भृत्य	9720+1800+2094	398	
33	श्रीमति प्रमीला नरोटे	भृत्य	6930+1400+1833	378	
34	श्री रामअवतार यादव	भृत्य	6390+1300+1692	356	

कार्यालय को प्राप्त आवंटन एवं व्यय का विवरण वर्ष 2008-09 एवं 09-10 (दिनांक 31-3-2010 की स्थिति में)

क्र.	लेखा मद	कार्य का नाम	योजना का प्रकार	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	13-2401-001-119 नान प्लान	अधिनस्थ तथा विशेष कर्मचारी वृन्द योजना	स्थापना व्यय	2008-09	7972000	7150061
2	13-2401-103-898 नान प्लान	कृषि उत्पादन तथा बीज फार्म	स्थापना व्यय	2008-09	767000	609319
3	13-2401-105-1060 प्लान	उर्वरक गुण नियंत्रण प्रयोगशाला स्थापना	स्थापना व्यय	2008-09	1891000	1548218
4	13-2401-109-867 नान प्लान	कृषक प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना	स्थापना व्यय	2008-09	4015000	4304429
5	13-2402-101-3139 नान प्लान	मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला की स्थापना	स्थापना व्यय	2008-09	22885000	1922864
6	13-2402-102-8351 नान प्लान	विस्तृत मृदा सर्वेक्षण योजना	स्थापना व्यय	2008-09	4778000	4188699
7	13-2401-001-3733 प्लान	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	स्थापना व्यय	2008-09	1159000	1459343
8	13-2401-108-769 प्लान	कपास विकास योजना	स्थापना व्यय	2008-09	—	44166
9	41-2401-109-102-7772 प्लान	कृषकों के लिये प्रशिक्षण सह प्रदर्शन कार्यक्रम आदिवासी उपयोजना	स्थापना व्यय	2008-09	3690000	3368624
10	13-2401-108-894 प्लान	कृषि उत्पादन कार्यक्रम संबंधी सूचना प्रसारण	स्थापना व्यय	2008-09	275000	210218
11	13-2401-800-701-1580 प्लान	मेक्रोमेनेजमेंट योजना	स्थापना व्यय	2008-09	064000	59908
12	41-2401-800-702-1580 प्लान	मेक्रोमेनेजमेंट योजना	स्थापना व्यय	2008-09	027000	26923
13	64-2401-800-703-1580 प्लान	मेक्रोमेनेजमेंट योजना	स्थापना व्यय	2008-09	096000	16643
1	13-2401-001-119 नान प्लान	अधिनस्थ तथा विशेष कर्मचारी वृन्द योजना	स्थापना व्यय	2009-10	5956000	11117991

2	13-2401-103-898 नान प्लान	कृषि उत्पादन तथा बीज फार्म	स्थापना व्यय	2009-10	837000	775910
3	13-2401-105-1060 प्लान	उर्वरक गुण नियंत्रण प्रयोगशाला स्थापना	स्थापना व्यय	2009-10	1816800	2239648
4	13-2401-109-867 नान प्लान	कृषक प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना	स्थापना व्यय	2009-10	3130500	5077231
5	13-2402-101-3139 नान प्लान	मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला की स्थापना	स्थापना व्यय	2009-10	1863300	2712808
6	13-2402-102-8351 नान प्लान	विस्तृत मृदा सर्वेक्षण योजना	स्थापना व्यय	2009-10	4267000	5323641
7	13-2401-001-3733 प्लान	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	स्थापना व्यय	2009-10	620000	1954746
8	13-2401-108-769 प्लान	कपास विकास योजना	स्थापना व्यय	2009-10	0	0
9	41-2401-109-102-7772 प्लान	कृषकों के लिये प्रशिक्षण सह प्रदर्शन कार्यक्रम आदिवासी उपयोजना	स्थापना व्यय	2009-10	3025000	3024132
10	64-2401-109-102-7772 प्लान	कृषकों के लिये प्रशिक्षण सह प्रदर्शन कार्यक्रम हरिजन आदिवासी उपयोजना	स्थापना व्यय	2009-10	9250000	925000
10	13-2401-108-894 प्लान	कृषि उत्पादन कार्यक्रम संबंधी सूचना प्रसारण	स्थापना व्यय	2009-10	285000	267953
11	13-2401-108-0101-8808	सूचना एवं प्रौद्योगिकी	स्थापना व्यय	2009-10	54400	54400
11	13-2401-800-701-1580	मेक्रोमेनेजमेंट योजना	स्थापना व्यय	2009-10	0	0
12	41-2401-800-702-1580	मेक्रोमेनेजमेंट योजना	स्थापना व्यय	2009-10	0	0
13	64-2401-800-703-1580	मेक्रोमेनेजमेंट योजना	स्थापना व्यय	2009-10	0	0

बिन्दू क्रमांक-12(अ)

किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची

क्र.	कार्यक्रम का नाम
1	सघन कपास विकास योजना
	दलहन विकास योजना
	तिलहन विकास योजना
	मक्का उत्पादन योजना
	एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम
	मेक्रोमेनेजमेंट सतत गन्ना योजना
	मेक्रोमेनेजमेंट मोटा अनाज योजना
	मेक्रोमेनेजमेंट उर्वरक (आई.एन.एम.)
	राष्ट्रीय जलग्रहण विकास कार्यक्रम
	प्रमोशन ऑफ फार्म मेनेनाईजेशन (कृषि यंत्रीकरण को प्रोत्साहन)
	भू एवं जल संवर्धन योजना
	बीजग्राम योजना
	सूरजधारा योजना
	लघु सिंचाई योजना(नलकूप खनन)
	कृषि में महिलाओं की भागीदारी(मापवा)
	बैलगाड़ी पर अनुदान
	अ.जा.एवं अ.ज.जा.वर्ग के कृषकों को प्रशिक्षण योजना
	गोबर गैस तथा बायोगैस संयंत्र की स्थापना
	ड्रीप टॉपअप अनुदान
	कृषि उत्पादन सूचना प्रौद्योगिकी योजना
	बलराम तालाब योजना
	राष्ट्रीय खाद्यान्न सुरक्षा मिशन
	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना
	कृषि विस्तार सुधार कार्यक्रम (आत्मा)

बिन्दू क्रमांक-12(ब)

हितग्राहियों कृषकों के चयन की शर्तें

1. प्रथम आये प्रथम पाये के आधार पर ।
2. अनुसूचित जाति, जनजाति, महिला, लघु एवं सीमांत कृषकों को प्राथमिकता ।
3. समस्त योजनाओं में कृष भूमि स्वामी होना अनिवार्य है, केवल गोबर गैस संयंत्र को छोड़कर ।
4. फव्वारा एवं टपक सिंचाई हेतु कृषक के पास निश्चित जल स्रोत होना अनिवार्य है ।
5. सूरजधारा/अन्नपूर्णा एवं नलकूप योजना में कृषक अनुसूचित जाति एवं जनजाति वर्ग का होना अनिवार्य है ।
उपरोक्त शर्तों के आधार पर हितग्राहियों कृषकों का चयन उप संचालक एवं विकास खण्ड कार्यालयों द्वारा किया जाता है ।

हितग्राही कृषकों के चयन की प्रक्रिया

1. त्रिस्तरीय पंचायती राज अधिनियम में निर्धारित प्रक्रिया अनुसार हितग्राही का चयन किया जाता है ।
2. हितग्राही का चयन ग्रामसभा/ग्राम पंचायत द्वारा किया जाता है तथा उसका अनुमोदन स्थायी कृषि समिति जनपद पंचायत एवं जिला स्तर पर सभापति स्थयी कृषि समिति जिला पंचायत द्वारा किया जाता है ।

चयन की प्रक्रिया भी जिला स्तर एवं विकास खण्ड स्तर से की जाती है ।

बिन्दू क्रमांक-12 (स)

विस्तृत जानकारी वर्ष 2009-10 (31-3-2009 तक)

क्र.	नाम कार्यक्रम	प्रशासनिक विभाग	प्राप्त आवंटन	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या
	संभागीय कार्यालय में किसी भी योजना का संचालन नहीं किया जाता है ।विभाग की समस्त योजनाओं का संचालन जिला एवं विकास खण्ड स्तर से किया जाता है । अतः जानकारी निरंक है ।				

बिन्दु क्रमांक -13

हितग्राहियों की सूची एवं रियायत की प्रकृति

क्र.	रियायत की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	रियायत की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7

नोट :- हितग्राहियों की सूची निर्धारित प्रारूप में अधिनस्थ कार्यालयों में उपलब्ध है ।

बिन्दु क्रमांक -14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित)

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
1	स्थापना	मूल प्रति	सी.डी.
	लेखा	मूल प्रति	सी.डी.
	भण्डार	मूल प्रति	सी.डी.
	तकनीकी शाखा	मूल प्रति	सी.डी.

बिन्दु क्रमांक-15

आम जनता के लिये कार्यालय में उपलब्ध सुविधा की जानकारी

क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा का समय	सम्पर्क दूरभाष क्रमांक
1	अपीलीय अधिकारी	श्री आर.सी.रघुवंशी,(संयुक्त संचालक कृषि इन्दौर संभाग इन्दौर)	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक	0731-2366967
2	सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री के.आर.पंवार(सहा.सं.कृषि), (लोक सूचना अधिकारी)	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक	0731-2366967
3	सहायक सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री सी.एस.पुरे,(कृ.वि.अ.) (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक	0731-2366967
1	जन सुनवाई कक्ष की स्थापना	श्री आर.सी.रघुवंशी,(संयुक्त संचालक कृषि इन्दौर संभाग इन्दौर)	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक	0731-2366967
2	जन सुनवाई कक्ष की स्थापना	श्री एस.डी.शर्मा, (सहा.सं.कृषि),	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक	0731-2366967

कार्यालय में कोई लायब्रेरी उपलब्ध नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी के संबंधित जानकारी

स. क्र.	नाम	पद	दूरभाष क्रमांक	ई मेल का पता	कार्य स्थल एवं पता	जनता के लिये सम्पर्क का समय
1	श्री आर.सी.रघुवंशी,	(संयुक्त संचालक कृषि इन्दौर संभाग इन्दौर) अपीलीय अधिकारी	0731-2366967	E-mail-zmagriind@mp.gov.in	कार्यालय संयुक्त संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास ,जिला पंचायत कार्यालय के पास इन्दौर संभाग इन्दौर	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक
2	श्री के.आर.पंवार	(सहा.सं.कृषि), (लोक सूचना अधिकारी)	0731-2366967	E-mail-zmagriind@mp.gov.in	कार्यालय संयुक्त संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास जिला पंचायत कार्यालय के पास इन्दौर संभाग इन्दौर	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक
3	श्री सी.एस.पुरे	(कृ.वि.अ.) (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	0731-2366967	E-mail-zmagriind@mp.gov.in	कार्यालय संयुक्त संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास जिला पंचायत कार्यालय के पास इन्दौर संभाग इन्दौर	प्रातः 10.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो

1. गंभीर कीट प्रकोप एवं व्याधि के समय कृषकों को सलाह प्रदाय करने हेतु विशेष नियंत्रण कक्ष की स्थापना ।
2. फसलों से संबंधित प्राकृतिक आपदा के समय कृषकों को विशेष जानकारी उपलब्ध कराना ।
3. खाद ,बीज एवं औषधि की सामयिक व्यवस्था एवं सलाह हेतू नियंत्रण कक्ष की स्थापना ।
4. टिड्डी दल के संभावित हमले के समय नियंत्रण कक्ष की स्थापना ।